



**Liceo Classico – Scientifico&Sportivo - Statale  
“Martin Luther KING”**

**Via Sturla, 63 – 16131 GENOVA**

Tel - 010380344 – FAX-0103990636

Tel. e Fax Presidenza 0103745484

[www.liceoking.it](http://www.liceoking.it) – [geps07000d@istruzione.it](mailto:geps07000d@istruzione.it) - [geps07000d@pec.istruzione.it](mailto:geps07000d@pec.istruzione.it)



**Prot. n° 14579**

**Genova 12.11.2020**

Affisso all'albo  
Il D.S.G.A.  
14.11.2020  
(Cristina Zanon)

- ✓ **AI DSGA**
- ✓ **Ai Docenti**
- ✓ **Ai Genitori**
- ✓ **Agli Studenti**
- ✓ **Albo – Atti**

**c/o Liceo “M.L. King”**

**CIRCOLARE N. 87**

**Oggetto –Didattica a Distanza al 100% fino al 3 dicembre 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DM 89/2020;

**VISTO** il DPCM 03.11.2020;

**VISTA** l'ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative nella modalità a distanza;

**VISTA** la nota n.2002/2020 del 09.11.2020 del MPI;

**COMUNICA**

in accordo con il **Regolamento per la didattica digitale integrata** (approvato dal collegio dei docenti Delibera n.117 del 25 settembre 2020 secondo le linee guida del Ministero), si rimodula **da lunedì 16.11.2020 e fino a giovedì 03.12.2020**, salvo proroghe, la didattica a Distanza per tutte le classi del Liceo “M.L.King”.

Si allega il **NUOVO orario DAD**, valido sino al 03.12.2020 e comunque sino a nuove comunicazioni, predisposto per una sinergica gestione dell'organizzazione scolastica.

Non essendo necessaria, in questo momento, l'entrata “slittata”, per limitare l'affollamento, tutte le classi iniziano le lezioni alle ore 8:00. La scansione dei moduli è quella dell'orario in presenza. L'orario in distribuzione indica esclusivamente l'inizio del modulo e non la sua durata che deve essere di 45 minuti.

Per quel che riguarda gli alunni, si sottolinea, che hanno diritto a una pausa per valorizzare la loro capacità di attenzione “anche nel caso siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti”.

In conformità al DM 89/2020 e successive modifiche e/o integrazioni dovrà essere offerta, agli alunni in DAD, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona avendo cura di non riprodurre pedissequamente un modello organizzativo proprio delle attività in presenza, ma di prevedere un modello misto/integrato.

E' demandata a ciascun Consiglio di classe la modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone; si suggerisce di dedicare alla didattica asincrona almeno il 10% del monte ore settimanale.

L'orario di servizio dei docenti è dunque comunque completo.

## **Chi deve fare la DAD-DDI?**

**Tutti:** gli studenti e i docenti, curricolari e di sostegno, di ogni classe sono coinvolti integralmente.

## **Cosa deve fare uno studente che non abbia strumenti adeguati per partecipare alla DAD-DDI?**

Tutte le applicazioni utilizzate sono compatibili, oltre che con il PC, con cellulari e tablet, anche se il loro uso prolungato è altamente sconsigliato. Gli studenti che abbiano difficoltà legate alla mancanza di strumenti adeguati sono invitati a farne tempestiva segnalazione alla scuola: compatibilmente con i fondi a disposizione, è possibile cercare soluzioni e strumenti che siano di aiuto.

## **L'orario è vincolante per tutti?**

**Sì**, tuttavia, se due moduli DAD-DDI consecutivi sono intermezzati dall'intervallo, il docente può, in accordo con gli studenti, accorpate le proprie ore di docenza anticipando o posticipando l'intervallo, purché non si sovrapponga alle lezioni di altri docenti.

## **Bisogna firmare il registro elettronico?**

**Il docente è tenuto a firmare il registro elettronico per tutte le ore di servizio.** In caso di **MODULO SINCRONO** procederà come in classe: farà l'appello, segnerà per quell'ora i presenti e gli assenti, segnerà il tipo di attività svolta (Video lezione, video interrogazione, video verifica) e indicherà l'argomento svolto;

In caso di **MODULO ASINCRONO** il docente compilerà il registro elettronico come segue: **firmerà** indicando il tipo di attività predisposta o pianificata per gli studenti (didattica a distanza materiale, didattica a distanza compito; didattica a distanza verifica) e l'argomento svolto; non essendo effettuato l'appello, però, non indicherà presenze ed assenze ma nella colonna degli studenti userà la dicitura "ora senza lezione", come già comunicato per quel che riguarda l'indicazione delle presenze a distanza.

## **Quali strumenti devono utilizzare i docenti?**

Lo strumento scelto dal liceo "M.L. King" per la didattica a distanza è la G suite di Google, in particolare **Classroom** e tutte le applicazioni ad essa correlate: Meet per le video lezioni sincrone e le riunioni; Drive per l'archiviazione; Calendar per l'organizzazione, Google Documenti, Fogli e Presentazioni per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e presentazioni. Alla G Suite si affianca, come di consueto, il **registro elettronico Spaggiari**.

## **Gli alunni devono giustificare le assenze? Come funzionano le giustificazioni?**

Lo studente che sia assente, per qualsivoglia ragione, ad una videolezione programmata da orario settimanale, dovrà giustificare l'assenza esattamente come se si trattasse di una lezione in presenza a scuola. I genitori giustificano l'assenza dei figli inviando, entro il giorno successivo all'assenza in questione, una email all'indirizzo istituzionale del coordinatore di classe ([cognome@liceoking.it](mailto:cognome@liceoking.it)) inserendo come oggetto del messaggio la classe ed il nome e cognome dell'allievo (ad esempio "1A Mario Rossi") e specificando nel testo motivazioni e periodo dell'assenza. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono giustificate via email al coordinatore e al docente in orario.

## **Precisazioni sulla regolamentazione DAD-DDI.**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena,

isolamento fiduciario (attestato con certificato dal medico o con email del genitore in attesa del certificato) di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe. Non è concesso agli alunni, in genere salvo specifiche necessità mediche e comunque avendo preventivamente chiesto autorizzazione alla presidenza, uscire e rientrare dalle lezioni in DAD-DDI.

### **Docenti di sostegno**

I docenti di sostegno si conetteranno alle lezioni sincrone che sarebbero previste come codocenze nel loro orario di servizio e assicureranno il recupero delle ore di lezione asincrone nel rispetto dei PEI e in accordo coi colleghi del CdC con attività di potenziamento e approfondimento didattico.

I docenti coinvolti da casi di alunni che si avvalgono della frequenza in presenza, li seguiranno secondo l'orario già concordato con famiglie e DS e svolgeranno le restanti ore in DAD-DDI in attività sincrone e/o asincrone.

I docenti curricolari sono pregati di invitare in Classroom e nelle lezioni Meet anche i docenti di sostegno, perché possano continuare a seguire la classe anche a distanza.

Grazie per la collaborazione

Allegati:

1. Orario Classi;
2. Orario Docenti

**Il Dirigente scolastico**  
**arch. Gianfranco Spaccini**  
*Firma autografa*  
*sostituita a mezzo stampa ai*  
*sensi art. 3 com. 2 del D.Lgs n. 39/93*